

Otthontanulás

12.hét

Jó munkát kívánok!

Nyelvtan

*Olvasd el figyelmesen a szöveget, majd írd ki azokat a szavakat,
melyekben részleges hasonulás érvényesül!
Nevezd meg a hasonulás fajtáját is!*



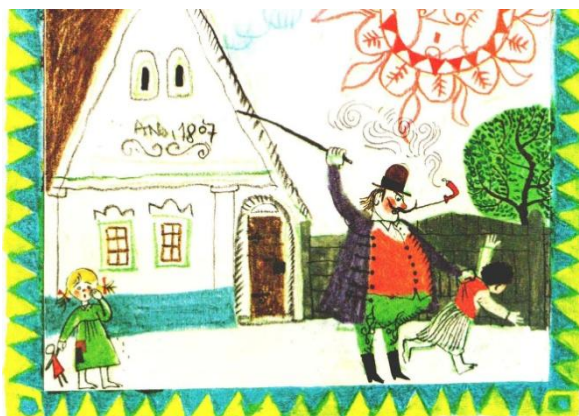
Dávid rögtön megsejtette, hogy ebből semmi jó nem sülni ki. Egy repülőgép nem zörög ilyen harciasan. Az igaz, hogy még mindig nem érkezett meg, de ha megjön, fogadjunk, hogy legföljebb finomkásan zümmög. Na, de ezt a recsenő szörnyeteget! És nézd, meg tud állni a levegőben! Az üvöltő csodamasina egy helyben lebegett a fűzfa körül. Nem messze a szénbányától kicsempéztek még egy járművet. Részben hasonló volt, mint Dávidé. Azonban nem volt erős hangja. A masina szagtalan illatfelhőt húzott maga után.

Irodalom

Az online órán feleltetés lesz a versből!

Feladat írásban: Válaszolj a kérdésekre a János vitéz 1-4.éneke alapján!

- Mikor ért haza Jancsi?
- Hány embernél volt erősebb Jancsi?
- Kire bízta Jancsi a sorsát?
- Mivel átkozza meg a gazda Jancsit? (két válasz)
- Mit csinált a gazda, amikor azt hitte, hogy Jancsi csak tréfál?



Fogalmazás



Írd a füzetbe a tananyagot és tanuld meg!

A levél

A levél írott társalgás. Címzettje és tartalma szerint lehet:

- hivatalos levél: magánszemélyek és intézmények között,
- magánlevél: ismerősök, barátok, rokonok között íródik.

A magánlevél formai követelményei:

1. **Megszólítás:** Nagy kezdőbetűvel írjuk.

Kedves Tamás! vagy Kedves Tamás,

bevezetést nagy kezdőbetűvel folytatjuk

bevezetést kis kezdőbetűvel folytatjuk

2. **Bevezetés:** Leírás körülményeit tartalmazza.

3. **Tárgyalás:** Mondanivaló kifejtése, kérdésekre való válaszokat tartalmazza.

4. **Befejezés:** Búcsú a címzettől, kérdések feltevése.

5. **Keltezés:** Hely és dátum, mindig bal oldalra írjuk.

6. **Aláírás:** Név feltüntetése kézzel írva. Mindig a jobb oldalra írjuk. Soha nem küldünk névtelenül levelet!

Olvasd el a levelet, hogy lásd a szerkezeti felépítését!

Kedves ötödikes Kisdiák!

Eddigi életed során bizonyára nem írtál túl sok papíralapú levelet. Az órai levelezés most nem számít! Pedig régen igen sokat kommunikáltak így az emberek, és egy levél érkezése igazi esemény volt. Hihetetlen, nem?

Eszedbe jutott már, hogy egy rólad szóló levéllel mennyire megörvendeztetheted például egyik osztálytársadat, rokonodat vagy az osztályfőnöködet? Ez lesz majd később egy iskolai feladatod is. Megfogalmazáskor ügyelni kell arra, hogy ennek a szövegtípusnak is megvannak a szabályai. A megszólításban a megszólítottat nagybetűvel kell írni, s azon belül a szabályoknak megfelelően egybe vagy külön (például: *Tisztelt Tanárnő!* vagy: *Kedves Tanár Úr!*). A levél végén nem maradhat el a levélzáró fordulat (például: *Szeretettel üdvözöllek!* vagy: *Minden jót a továbbiakban!*)! Az elköszönés, az aláírás, a keltezés is fontos része a levélnek, s ha ezek után eszünkbe jut még valami, azt is odaírhatjuk utóiratként. Ezt *Ui.* betűkkel szoktuk rövidíteni.

Remélem kedvet kaptál hozzá! Minden jót kívánok!

Alistál, 2021.január 24.

Szeretettel: Ildikó tanító néni

Ui.: Tanulj szorgalmasan!

Az e heti feladatokat január 29. 18.00-ig várom!

